

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ №16

М.А. Спасская

18.04.2019г



ПОЛОЖЕНИЕ

**о добровольных пожертвованиях и целевых взносах
граждан и юридических лиц.**

1.1. Настоящее Положение о **добровольных пожертвованиях и целевых взносах граждан и юридических лиц** муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад №16 города Шимановска» (далее по тексту – **Положение**) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МАДОУ №16 г.Шимановск.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для ведения Уставной деятельности МАДОУ № 16, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, присмотр и уход за воспитанниками.

- правовой защиты всех участников воспитательно-образовательного процесса в МАДОУ №16.

1.4. Источники финансирования МАДОУ №16, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику.

1.5. Дополнительная поддержка МАДОУ оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;

- целевые взносы;

1.6. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки МАДОУ №16 является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих МАДОУ №16.

Родительский комитет МАДОУ №16 (далее по тексту – родительский комитет) – родители (законные представители) воспитанников, посещающих МАДОУ №16, избранные решением родителей на групповом родительском собрании в состав родительского комитета МАДОУ №16, деятельность которых направлена на содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МАДОУ.

Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – ведение Уставной деятельности МАДОУ №16.

Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – ведение Уставной деятельности МАДОУ №16.

Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый – образовательное учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «МАДОУ №16» используются в равных значениях.

3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд МАДОУ №16 относится к компетенции МАДОУ.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счет МАДОУ №16 в безналичной форме расчетов.

3.4. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого МАДОУ №16 имущества, развитие и укрепление материально-технической базы МАДОУ, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих Уставной деятельности МАДОУ №16 и действующему законодательству Российской Федерации.

3.5. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается родительским комитетом МАДОУ №16 с указанием цели их привлечения. Руководитель МАДОУ №16 представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом. Решение о привлечении целевых взносов должно содержать сведения о рекомендованном размере целевых взносов.

3.6. При внесении целевых взносов на основании решения родительского комитета МАДОУ №16 о целевых взносах жертвователи (законные представители) в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств МАДОУ №16 на определенные цели (целевые взносы) по прилагаемой к настоящему Положению форме (согласно приложению № 1 к настоящему Положению).

3.7. МАДОУ №16 не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы без согласия родительского комитета ДОУ.

3.8. Добровольные пожертвования МАДОУ №16 могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

3.9. При внесении добровольных пожертвований жертвователю в праве:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

- передать полномочия родительскому комитету МАДОУ №16 по определению целевого назначения вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.10. По результатам заседаний родительского комитета МАДОУ №16 формируется решение о добровольных пожертвованиях, которое должно содержать сведения о целях и сроках использования поступивших добровольных пожертвований.

3.11. Руководитель МАДОУ №16 организует с помощью бухгалтера отдельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.12. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца согласно приложению № 1 к договору пожертвования имущества муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад №16 г.Шимановск» и подписываются руководителем МАДОУ и жертвователем.

.

4. Ведение бухгалтерского учета целевых взносов и добровольных пожертвований

4.1. Учреждение ведет обособленный отдельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.

Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете.

4.2. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтер приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей). Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой внебюджетный счет МАДОУ №16 через банки Российской Федерации, с которыми заключен договор на обслуживание по приему платежей.

4.3. Средства пожертвований (целевых взносов) не подлежат налогообложению налогом на прибыль у получающей стороны.

4.4. Принимаемое от Жертвователя (благотворителя) недвижимое имущество с момента государственной регистрации является собственностью Учреждения. Имущество подлежит учёту, стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется Жертвователем, либо сторонами договора, назависимым оценщиком.

4.5. Добровольные пожертвования (целевые взносы) в виде денежных средств являются собственным доходом Учреждения.

5. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

5.1. Отчёт об использовании средств пожертвований (целевых взносов) включается в отчёт о деятельности Учреждения и предоставляется на утверждение Наблюдательному совету Учреждения за прошедший финансовый год.

5.2. МАДОУ №16 обязано на собраниях родителей не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах и в обязательном порядке на официальном сайте МАДОУ.

5.3. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств по МАДОУ №16 и об израсходованных суммах по направлениям расходов рассматривается и утверждается родительским комитетом, о чем составляется соответствующий протокол заседания родительского комитета.

6. Ответственность

6.1. Руководитель МАДОУ №16 несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

7. Особые положения

7.1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме детей в МАДОУ №16 или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.

7.2. Запрещается принуждение со стороны работников МАДОУ №16 к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

7.3. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками МАДОУ №16.

ДОГОВОР

пожертвования денежных средств.

г.Шимановск
(место заключения договора)

"__" _____ Г
(дата заключения договора)

_____ (ФИО жертвователя, дата рождения)
именуемый(ая) в дальнейшем «**Жертвователь**», действующ____ на основании _____, с одной стороны,
_____, (серия, номер паспорта, дата выдачи)

и муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 16 города Шимановска, именуемое в дальнейшем «**Одаряемый**», в лице заведующего Спасской Марины Анатольевны, действующей на основании приказа Управления образования администрации города Шимановска № 49 от 25.05.2012г, с другой стороны, заключили настоящий договор пожертвования (далее – договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь безвозмездно передает Одаряемому в собственность для использования в соответствии с целями, предусмотренными настоящим договором, денежные средства в размере _____ рублей _____ копеек
(_____)

далее – пожертвование.

1.2. Пожертвование передается Одаряемому наличными денежными средствами в кассу (по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет Одаряемого)

1.3. Передача пожертвования оформляется путем подписания сторонами акта приема-передачи пожертвования. Пожертвование считается переданным со дня подписания сторонами указанного акта.

2. Назначение пожертвования

2.1. Пожертвование передается на следующие цели:

2.1.1. _____;

2.1.2. _____;

2.2. Если использование пожертвования в соответствии с указанными в п. 2.1 целями (целью) становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, использование пожертвования на иные цели (цель) возможно лишь с согласия Жертвователя, а при невозможности получить согласие Жертвователя – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3. Одаряемый уведомляет Жертвователя о невозможности использовать пожертвование в соответствии с указанным в п. 2.1 целями (целью) с обоснованием причин, этому препятствующих, в течение _____ рабочих дней с момента их возникновения препятствующих, в течение _____ рабочих дней с момента их возникновения.

2.4. Использование пожертвования на цели, не предусмотренные настоящим договором, дает право Жертвователю требовать отмены пожертвования. В этом случае Одаряемый должен вернуть Жертвователю пожертвование в размере, указанном в п. 1.1 настоящего договора, в течение _____ рабочих дней, а при невозможности вернуть

Жертвователю пожертвование – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности сторон

- 3.1. Жертвователь передает пожертвование в срок, согласованный с Одаряемым.
- 3.2. Жертвователь вправе проверять целевое расходование пожертвования.
- 3.3. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему пожертвования отказаться от него.
- 3.4. Одаряемый обязан вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвования.

4. Заключительные положения

- 4.1. Настоящий договор составлен в 2 (двух) идентичных экземплярах.
- 4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.
- 4.3. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с договором, совершается в письменной форме по адресам, указанным в реквизитах сторон.

5. Реквизиты сторон

Одаряемый:

Полное наименование учреждения:

муниципальное

автономное дошкольное образовательное учреждение

« Детский сад №16 города Шимановска»

Наименование получателя: УФК по Амурской области

(Управление финансов администрации г. Шимановска

МАДОУ №16 г.Шимановск, л.с.30004032АУ0)

Отделение Благовещенск, г.Благовещенск

ИНН: 2809004203

КПП: 280901001

БИК: 041012001

Р/счет получателя платежа: р.с. 40701810400001000083.

Юридический адрес: 676307, Амурская область

г. Шимановск, м-он 2 корпус 52

Подпись заведующего МАДОУ: _____ М.А. Спасская

МП

Жертвователь:

ФИО (полностью) _____

Паспорт серия, номер _____

Выдан _____

Адрес местожительства _____

Контактный телефон _____

Подпись _____

Отметка о получении 2-го экземпляра

Жертвователем

Дата: _____ Подпись: _____

АКТ

приёма-передачи денежных средств.

г.Шимановск
(место составления акта)

"__" _____ Г
(дата составления акта)

В соответствии с договором пожертвования от «__» _____ 20__ г. № _____

Жертвователь _____
(ФИО полностью)

действующ__ на основании _____
(серия, номер паспорта, дата выдачи)

с одной стороны, передал, а муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 16 города Шимановска, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего Спасской Марины Анатольевны, действующей на основании приказа Управления образования администрации города Шимановска № 49 от 25.05.2012г, с другой стороны, принял в качестве пожертвования денежные средства в размере _____ рублей _____ копеек (_____)

для использования его в целях, определенных договором пожертвования денежных средств.

Одаряемый:

Полное наименование учреждения:

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №16 города Шимановска»

Наименование получателя: УФК по Амурской области

(Управление финансов администрации г. Шимановска
МАДОУ №16 г.Шимановск, л.с.30004032АУ0)
Отделение Благовещенск, г.Благовещенск

ИНН: 2809004203

КПП: 280901001

БИК: 041012001

Р/счет получателя платежа: р.с. 40701810400001000083;

Юридический адрес: 676307, Амурская область, г. Шимановск, м-он 2 корпус 52

Подпись заведующего МАДОУ: _____ М.А. Спасская
МП

Жертвователь:

ФИО (полностью) _____

Паспорт серия, номер _____

Выдан _____

Адрес местожительства _____

Контактный телефон _____

Подпись _____

Отметка о получении 2-го экземпляра

Жертвователем

Дата: _____ Подпись: _____

ДОГОВОР

пожертвования имущества.

г.Шимановск
(место заключения договора)

"__" _____ Г
(дата заключения договора)

_____ (ФИО жертвователя, дата рождения)
именуемый(ая) в дальнейшем «**Жертвователь**», действующий на основании _____, с одной стороны,
_____, (серия, номер паспорта, дата выдачи)

и муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 16 города Шимановска, именуемое в дальнейшем «**Одаряемый**», в лице заведующего Спасской Марины Анатольевны, действующей на основании приказа Управления образования администрации города Шимановска № 49 от 25.05.2012г, с другой стороны, заключили настоящий договор пожертвования (далее – договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь безвозмездно передает Одаряемому в собственность для использования в соответствии с целями, предусмотренными настоящим договором, имущество, принадлежащее Жертвователю на праве собственности' далее – пожертвование.

1.2. Наименование имущества: _____

Состав имущества:

Стоимость имущества: _____ рублей _____ копеек
(_____)

1.3. Пожертвование передается **Одаряемому** свободным от прав третьих лиц.

1.4. Передача пожертвования оформляется путем подписания сторонами акта приема-передачи пожертвования. Пожертвование считается переданным со дня подписания сторонами указанного акта.

2. Назначение пожертвования

2.1. Пожертвование передается на следующие цели:

2.1.1. _____

2.1.2. _____

2.1.3. _____

2.2. Если использование пожертвования в соответствии с указанными в п. 2.1. целями (целью) становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, использование пожертвования на иные цели (цель) возможно лишь с согласия Жертвователя, а при невозможности получить согласие Жертвователя – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3. Одаряемый уведомляет Жертвователя о невозможности использовать пожертвование в соответствии с указанным в п. 2.1. целями (целью) с обоснованием причин, этому препятствующих, в течение _____ рабочих дней с момента их возникновения.

2.4. Использование пожертвования на цели, не предусмотренные настоящим договором, дает право Жертвователю требовать отмены пожертвования. В этом случае Одаряемый должен возвратить Жертвователю пожертвование в размере, указанном в п. 1.2

настоящего договора, в течение ____ рабочих дней, а при невозможности вернуть Жертвователю пожертвование – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности сторон

- 3.1. Жертвователь передает пожертвование в срок, согласованный с Одаряемым.
- 3.2. Жертвователь вправе проверять целевое использование переданного пожертвования.
- 3.3. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему пожертвования отказаться от него.
- 3.4. Одаряемый обязан вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвования.

4. Заключительные положения

- 4.1. Настоящий договор составлен в 2 (двух) идентичных экземплярах.
- 4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.
- 4.3. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с договором, совершается в письменной форме по адресам, указанным в реквизитах сторон.

5. Реквизиты сторон

Одаряемый:

Полное наименование учреждения:

муниципальное

автономное дошкольное образовательное учреждение

« Детский сад №16 города Шимановска»

Наименование получателя: УФК по Амурской области

(Управление финансов администрации г. Шимановска
МАДОУ №16 г.Шимановск, л.с.30004032АУ0)

Отделение Благовещенск, г.Благовещенск

ИНН: 2809004203

КПП: 280901001

БИК: 041012001

Р/счет получателя платежа: р.с. 40701810400001000083;

Юридический адрес: 676307, Амурская область,
г. Шимановск, м-он 2 корпус 52

Подпись заведующего МАДОУ: _____ М.А. Спасская
МП

Жертвователь:

ФИО (полностью) _____

Паспорт серия, номер _____

Выдан _____

Адрес местожительства _____

Контактный телефон _____

Подпись _____

Отметка о получении 2-го экземпляра
Жертвователем

Дата: _____ Подпись: _____

АКТ

приёма-передачи имущества.

г.Шимановск
(место составления акта)

"__" _____ Г
(дата составления акта)

В соответствии с договором пожертвования от «___» _____ 20__ г. № _____

Жертвовател _____
(ФИО полностью)

действующ _____ на основании _____
(серия, номер паспорта, дата выдачи)

с одной стороны, передал, а муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 16 города Шимановска, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего Спасской Марины Анатольевны, действующей на основании приказа Управления образования администрации города Шимановска № 49 от 25.05.2012г, с другой стороны, принял в качестве пожертвования принадлежащее Жертвователю на праве собственности имущество оцененной стоимостью _____ рублей __ копеек (_____) в составе

для использования его в целях, определенных договором пожертвования имущества.

Одаряемый:

Полное наименование учреждения:

муниципальное

автономное дошкольное образовательное учреждение

« Детский сад №16 города Шимановска»

Наименование получателя: УФК по Амурской области

(Управление финансов администрации г. Шимановска

МАДОУ №16 г.Шимановск, л.с.30004032АУ0)

Отделение Благовещенск, г.Благовещенск

ИНН: 2809004203

КПП: 280901001

БИК: 041012001

Р/счет получателя платежа: р.с. 40701810400001000083;

Юридический адрес: 676307, Амурская область,

г. Шимановск, м-он 2 корпус 52

Подпись заведующего МАДОУ: _____ М.А. Спасская

МП

Жертвовател:

ФИО (полностью) _____

Паспорт серия, номер _____

Выдан _____

Адрес местожительства _____

Контактный телефон _____

Подпись _____

Отметка о получении 2-го экземпляра

Жертвователем

Дата: _____ Подпись: _____

Промушрвнко,
прошмушрвнко
и саретлеш
пешобьто 10(десель)
мешов

Заведущий А.
М.А. Попова

